**PROPOSAL KEGIATAN**

**SCHOLARSHIP HACK**

*“Tema”*

****



**OLEH :**

**ADVOKASI KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA**

**KELUARGA MAHASISWA**

**POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,**

**RISET, DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

**Scholarship Hack**

**Gedung Asah Asih Asuh Ruang G1, 13 Oktober 2024**

**(Untuk BEM)**

Jember, 1 September 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ketua MPM  Politeknik Negeri Jember  Reza Naily Qotrunnada  NIM. D41210994 | Presiden Mahasiswa  Politeknik Negeri Jember  Riski Kuara  NIM. D41212495 |
| **Menyetujui,** | |
| Kabag. Akademik, Kemahasiswaan,  Perencanaan, dan Kerjasama  Agus Riyanto, S.E., M.Si  NIP. 19680616 198901 1 002 | |

**I. PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Beasiswa merupakan salah satu hal yang selalu diincar oleh pelajar, baik yang sedang menjalani pendidikan di sekolah ataupun kuliah dan bahkan juga tidak jarang mahasiswa yang sudah lulus tetap berburu beasiswa guna melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk bisa mendapatkan beasiswa tentunya terdapat tips dan trik yang harus diketahui oleh mahasiswa yang ingin mendaftar beasiswa. Hal tersebut yang memantik Kementerian Advokasi dan Kesejahteraan Mahasiswa untuk memberikan sebuah seminar beasiswa untuk mahasiswa Politeknik Negeri Jember guna memberikan informasi terkait bagaimana tips dan trik untuk bisa lolos beasiswa, terutama beasiswa yang bekerja sama dengan Politeknik Negeri Jember. Adanya kegiatan webinar scholarship ini diharapkan dapat memacu semangat mahasiswa Politeknik Negeri Jember untuk mendaftar beasiswa dan juga memaksimalkan peluang lolos beasiswa untuk mahasiswa Politeknik Negeri Jember.

TNR 12

Sp. 1,5

*Justify*

* 1. **Landasan Kegiatan**

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Konstitusi KM-Polije.
3. GBHPKO KM-Polije.
4. AD/ART BEM KM-Polije.
5. GBHK BEM KM-Polije.

**II. NAMA KEGIATAN**

Scholarship Hack

**III. TEMA KEGIATAN**

“*Tema kegiatan*”

**IV. TUJUAN**

1. Peningkatan Kesempatan Mendapatkan Beasiswa.

2. Peningkatan Keterampilan Persiapan Pendaftaran Beasiswa.

3. Mendorong Motivasi Mahasiswa untuk Mendaftar Beasiswa.

**V. OUTPUTS**

1. Peserta memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang strategi dan kiat untuk mendapatkan beasiswa, serta pemahaman yang mendalam mengenai persyaratan pendaftaran seperti wawancara, motivation letter, dan penyusunan CV.
2. Terdapat materi presentasi yang dapat diakses oleh peserta setelah acara selesai. Dokumentasi ini dapat memberikan sumber referensi yang berharga untuk pemahaman lebih lanjut.
3. Peserta mengembangkan keterampilan praktis dalam menyusun curriculum vitae (CV), merancang jawaban wawancara yang efektif, dan menyusun motivation letter yang meyakinkan.

**VI. OUTCOMES**

1. Peserta mendapatkan pengetahuan dan keterampilan baru yang diperoleh serta dapat memanfaatkan kesempatan untuk berinteraksi dengan pemateri dan peserta lainnya, membangun jaringan yang berpotensi memberikan dukungan dan inspirasi di masa depan.
2. Dengan pemahaman yang lebih baik tentang apa yang dicari oleh penyelenggara beasiswa, peserta dapat meningkatkan kualitas aplikasi mereka, meningkatkan peluang mereka untuk mendapatkan beasiswa.
3. Peningkatan keterampilan dalam penyusunan CV dan berbicara di depan umum dapat memberikan dampak positif pada perkembangan profesional peserta di masa depan, baik dalam lingkup akademis maupun karier.

**VII. PELAKSANAAN**

Menyebutkan pelaksanaan kegiatan :

hari, tanggal : Minggu, 13 Oktober 2024

tempat : Gedung Asah Asih Asuh Ruang G1

waktu : 07:00 WIB s/d selesai

**VIII. MEKANISME KERJA**

Dibuatkan bagan *draft* tentang proses pelaksanaan kegiatan, contoh mulai dari perencanaan acara, pembuatan proposal, pengajuan proposal, persiapan kegiatan, serta pelaksanaan kegiatan. Kemudian disertai pula tanggal pada proses pelaksanaan tersebut.

**IX. INDIKATOR KEBERHASILAN**

1. Mencapai lebih dari 70% peserta hadir dari total peserta yang terdaftar menunjukkan tingkat kehadiran yang baik pada kegiatan Scholarship Hack.
2. Pencapaian rata-rata tingkat pemahaman peserta dari ketiga materi memilih opsi “Sangat Mengerti” lebih dari 70% menunjukkan tingkat pemahaman yang tinggi pada materi di kegiatan Scholarship Hack.
3. Pembaruan informasi beasiswa dilakukan secara rutin dan segera pada Kesma Pedia, jika ada informasi beasiswa yang masuk.

**X. PESERTA PELAKSANAAN**

Berisikan nama – nama yang menjadi peserta dalam kegiatan tersebut, jika jumlah peserta <50 orang bisa dibentuk tabel langsung pada bab ini, namun jika >50 orang dibentuk tabel diluar proposal dan disertakan (lampiran).

**XI. SUSUNAN ACARA**

*Lampiran I*

**XII. SUSUNAN KEPANITIAAN**

*Lampiran II*

**XIII. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

*Lampiran III*

**XIV. KEBERLANJUTAN**

Berisi rancangan kegiatan yang merupakan kelanjutan dari kegiatan yang telah dilaksanakan.

**XV. PENUTUP**

Berisi kesimpulan dan harapan yang diinginkan.

***Lampiran I***

**SUSUNAN ACARA**

**\*menyesuaikan\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan**  **“***Tema***”**  Hari, Tanggal Bulan Tahun | | |
| **Waktu** | **Acara** | **Penanggung Jawab** |
|  |  |  |

NB: Apabila kegiatan dilakukan selama lebih dari satu hari, maka kolom kegiatan ditambah lagi per-hari dengan *page* yang berbeda.

***Lampiran II***

**SUSUNAN KEPANITIAAN**

**\*menyesuaikan\***

**SUSUNAN KEPANITIAAN**

Pelindung : **Direktur Politeknik Negeri Jember**

Saiful Anwar S.TP, MP

Penasehat : **Wakil Direktur III Politeknik Negeri Jember**

Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom, MT

Penanggung Jawab : Riski Kuara

M Iqbal Maulana

Pengarah : Belza Faizatul Magfiroh

Ketua Panitia : Bimaa Achmad Fill Ardhi

Sekertaris 1 : Adelia Putri

Bendahara 1 : (Melin)

Co Acara 3 : Adi

Anggota : (1)

Anggota : (2)

Co KSK 2 : Nathalia

Anggota : (3)

Co Humas 2 : Ana

Anggota : Alif

Co Perlengkapan 3 : Ricki

Anggota : Naka

Co PDD 2 : (4)

Anggota : (5)

Co Konsumsi 2 : Fadlan

Anggota : (6)

***Lampiran III***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA ANGGARAN BIAYA** | | | | | | |
| **(NAMA KEGIATAN)** | | | | | | |
| **Hari, Tanggal Kegiatan** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **URAIAN PENGELUARAN** | |  |  |  |  | |
| **ADMINISTRASI** | | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | | **Jumlah Harga** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **TOTAL** | | | |  | | |
| **ATK** | | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | | **Jumlah Harga** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **TOTAL** | | | |  | |  |
| **BARANG HABIS PAKAI** | | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | | **Jumlah Harga** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **TOTAL** | | | |  | |  |
| **Dll.** | | | | | | |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** | | **Jumlah Harga** |
|  |  |  |  |  | |  |
| **TOTAL** | | | |  | | |
| **TOTAL KESELURUHAN** | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kabag. Akademik, Kemahasiswaan,  Perencanaan dan Kerjasama  Agus Riyanto, S.E., M.Si  NIP. 19680616 198901 1 002 | Jember, (Tanggal Pengajuan)  Presiden Mahasiswa  Politeknik Negeri Jember  Riski Kuara  NIM. D41212495 |
|  |  |

***Lampiran – Lampiran***

**CONTOH GAMBAR BARANG**

|  |  |
| --- | --- |
| Ket. | Ket. |
| Ket. | Ket. |
| Ket. | Ket. |